

Manual de uso para contadores

Cómo dar de alta clientes, sincronizar con Marangatú, llevar el Libro Mayor, declarar los formularios y cerrar el ejercicio — de punta a punta, con capturas reales de la versión web.

Edición 2026 · Incluye Libro Mayor, Depreciaciones, Estados Financieros, F.515 / F.120 / F.516 / F.500 y Checklist de cierre

3 pasos

Alta, comprobantes, imputación

4 formularios

515 · 120 · 516 · 500

AES-256

Credenciales de Marangatú cifradas

Tus credenciales de Marangatú, tranquilo

Si dudás en cargar la clave de un cliente en cualquier sistema, es razonable. Acá te contamos exactamente qué hacemos con ella y qué no.

"Tuve miedo de meter mis credenciales de Marangatú en la app."

— feedback real de una contadora usando Ikatu

Es la preocupación correcta de tener. Marangatú es la puerta a la facturación y las declaraciones de tus clientes — nadie debería pedirte esa clave a la ligera. Así la manejamos:

SE CIFRA, NO SE GUARDA EN TEXTO PLANO

Apenas la ingresás, la contraseña se cifra con AES-256-GCM antes de tocar la base de datos. Ningún ingeniero de Ikatu, ni un volcado de la base, ni un log del sistema la muestran en texto plano — ni siquiera vos la volvéis a ver en pantalla una vez guardada.

SE USA SOLO PARA LO QUE AUTORIZÁS

La clave se descifra en memoria, por unos segundos, únicamente cuando vos disparás una sincronización o una presentación — la acción la iniciás vos, tocando un botón. No hay procesos en segundo plano que entren a Marangatú sin que lo hayas pedido.

ES LA MISMA CLAVE QUE YA USÁS

No creamos un usuario nuevo ni cambiamos nada en Marangatú. Es tu clave de acceso de siempre — la que ya usás para entrar vos mismo al sistema de la DNIT — y podés revocarla o cambiarla ahí cuando quieras, sin avisarnos.

Si preferís no cargar la clave de un cliente todavía, la app funciona igual: cargás sus comprobantes a mano por foto o PDF, sin sincronizar nada. Podés sumar Marangatú más adelante, cliente por cliente, cuando te sientas cómodo.

Cómo funciona, en tres pasos

Antes de entrar a cada pantalla, conviene tener el mapa completo. Todo el trabajo diario se reduce a esto:



De dónde salen los documentos

Tres caminos, y conviven sin pisarse — un mismo comprobante cargado por dos vías no se duplica (se detecta por RUC + número de factura, o por monto y fecha si falta el número):

VÍA	QUÉ TRAE	CUÁNDO CONVIENE
Sincronización Marangatú	Comprobantes electrónicos que la DNIT ya asoció al RUC	Vía principal — la más confiable, no depende de que nadie saque una foto
Foto o PDF	Facturas manuales, tickets, boletas, recibos	Todo lo que no es electrónico
El propio cliente	Lo que él carga desde su celular	Si está vinculado — te llega sin pedírselo

Qué significa "imputar" acá

Imputar es asignarle a cada comprobante el período fiscal en el que se declara, y dejarlo listo para el envío a la DNIT. La imputación masiva hace eso para varios clientes y varios períodos de una sola pasada. El envío a la DNIT es un paso aparte y opcional: podés imputar ahora y enviar después de revisar.

Cargar un cliente vs. vincularlo

Cargarlo alcanza para la mayoría: das de alta el RUC y operás vos por él, sin que el cliente tenga que hacer nada. Vincularlo además le manda una invitación — cuando la acepta, comparten la misma información: lo que él carga desde su celular te llega, y lo que vos imputás él lo ve.

El primer RUC es gratis. Cada RUC activo adicional se cobra mensualmente — lo ves reflejado antes de que se cobre nada.

Ingresar y activar el modo contador

1

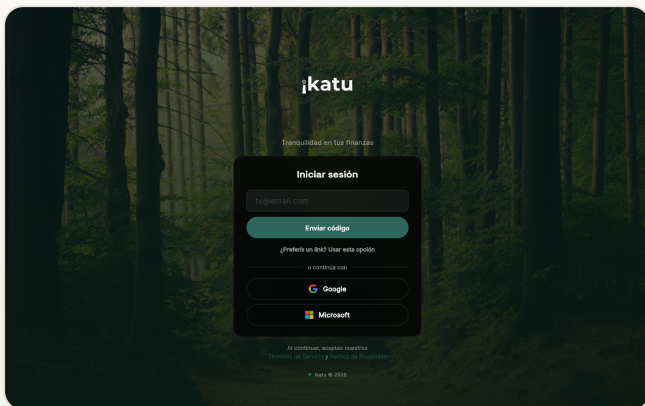
Ingresá con tu email

Sin contraseña que recordar: pedís un código de 6 dígitos por email, o entrás con Google/Microsoft.

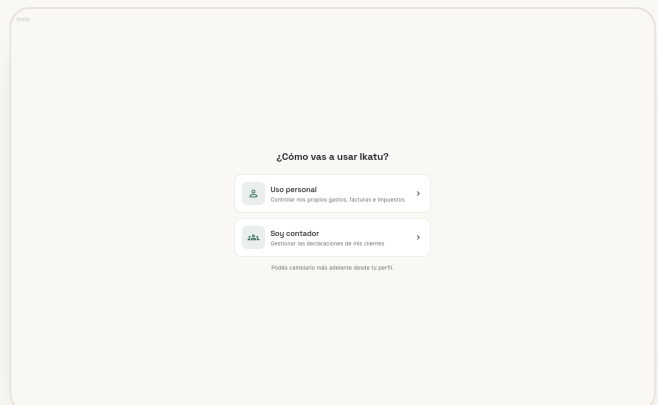
2

Elegí "Soy contador"

La primera vez, la app pregunta cómo vas a usarla. Esto define el panel que vas a ver — podés cambiarlo después desde tu perfil.



Pantalla de ingreso



Selección de modo tras verificar el código

Dar de alta un cliente

1

Tocá "Agregar Cliente"

Disponible siempre en el panel lateral.

2

Cargá el RUC

La app trae la razón social y valida el dígito verificador sola.

3

Cargá la clave de Marangatú (opcional)

Solo si querés sincronizar automáticamente. Sin eso el cliente funciona igual, con lo que cargues a mano — ver la sección de confianza al principio de este manual.

Nuevo Cliente

✕

+ persona

Este será tu cliente #6
Se cobrará \$35.000 por este RUC adicional

RUC del Cliente
Ej: 4670142

Razón Social *
Nombre legal del contribuyente

Más opciones

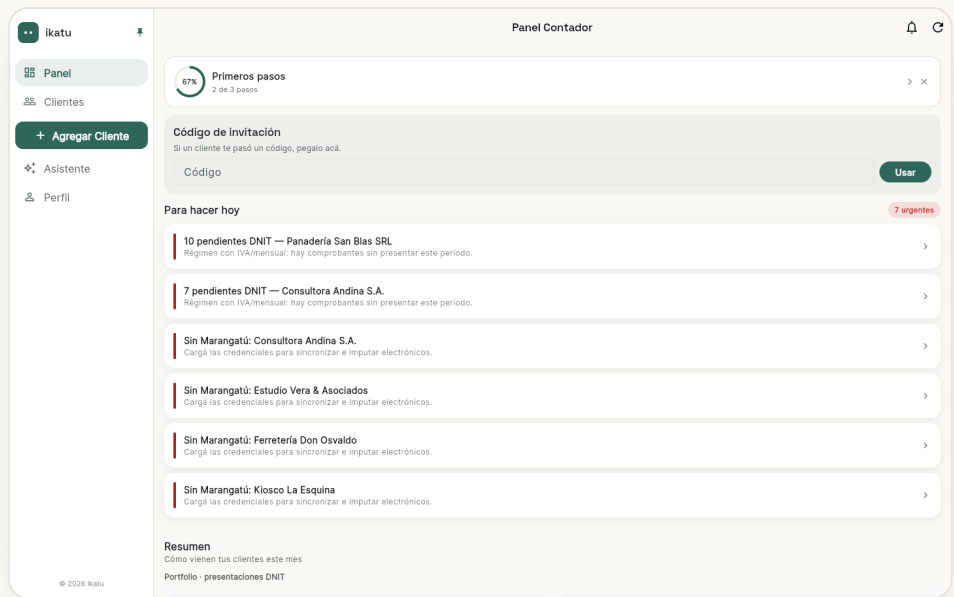
Guardar

Formulario de alta — se muestra el costo del RUC adicional antes de confirmar

El primer RUC es gratis; a partir del segundo se cobra por RUC activo, y el precio se muestra en este mismo formulario antes de guardar — nunca es una sorpresa en la facturación.

El panel: qué hacer hoy

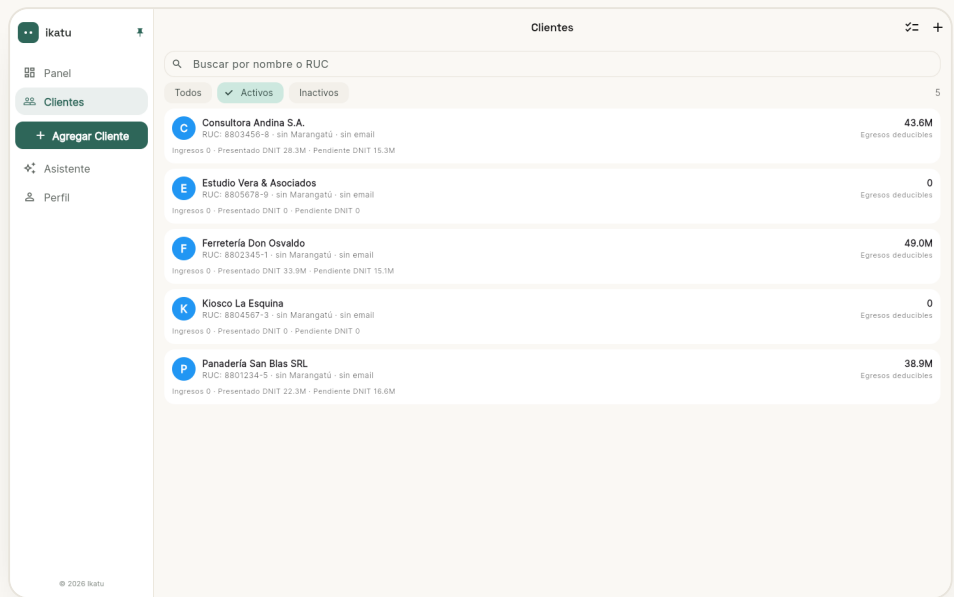
Apenas entrás, el Panel Contador prioriza por vos — no hace falta recorrer cliente por cliente para saber a quién atender.



Panel Contador — pendientes DNIT y clientes sin Marangatú configurado, ordenados por urgencia

La lista de clientes

Desde "Clientes" ves el estado de cada uno de un vistazo: egresos deducibles del período, cuánto ya se presentó ante la DNIT y cuánto queda pendiente.



Listado de clientes con montos e indicadores de presentación DNIT

Ficha de un cliente

Tocando un cliente entrás a su ficha: documentos, gastos del período, estado de Marangatú, y accesos directos para subir un comprobante o sincronizar.

The screenshot shows a mobile app interface for a client named "Panadería San Blas SRL" with RUC 8801234-5. At the top, there's a blue circle with "PA" and a profile picture. Below this, there are four status indicators: "58 Documentos", "35, 000 Gastos", "0% No Marangatú", and "Activo Estado". There are two buttons: "Subir foto/PDF" and "Sincronizar". Below these are three sections: "Vínculo personal" with a button "Enviar solicitud de vínculo", "Información Fiscal" showing "Régimen: IRE_SIMPLE", "Contribuyente IVA: SI", "Actividad: Panadería y confitería", and "IVA sin movimiento" with a toggle switch. The last section is "Credenciales Marangatú" with a dropdown arrow.

Ficha de cliente — resumen y accesos rápidos

Cargar las credenciales de Marangatú

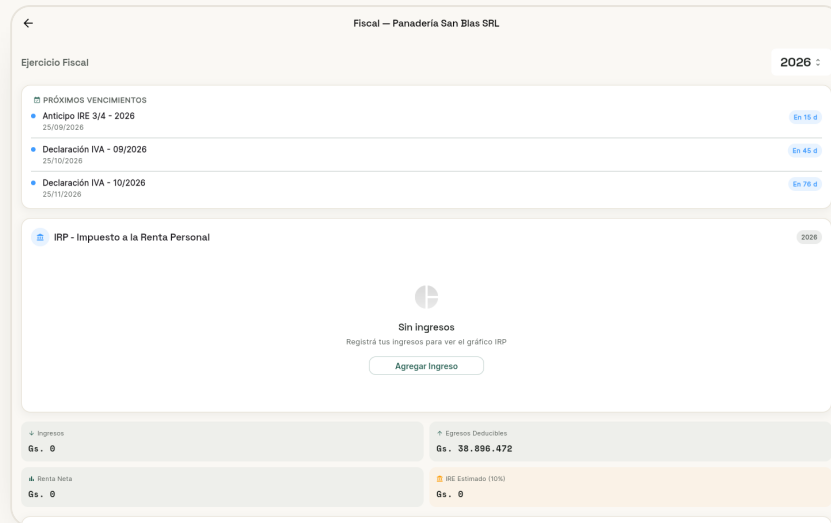
Dentro de la ficha, la sección "Credenciales Marangatú" se expande sin salir de la pantalla. El aviso de cifrado queda siempre visible junto al campo de contraseña.

This screenshot shows the expanded "Credenciales Marangatú" section. It includes fields for "Usuario Marangatú", "RUC o usuario", "Contraseña Marangatú", and "Contraseña". A security warning states: "Se cifran con AES-256 antes de guardarse — nunca se muestran en pantalla ni quedan en texto plano en ningún registro." Below the fields is a "Guardar credenciales" button. Other sections visible include "Notas & Alias" (empty), "Resumen fiscal" with a "Ver dashboard" link, and "Facturas" with a "Ver lista" link.

Formulario de credenciales — se cifran con AES-256, nunca se vuelven a mostrar en pantalla

Dashboard fiscal del cliente

"Ver dashboard" dentro de la ficha abre la vista fiscal completa: próximos vencimientos DNIT calculados por régimen y terminación de RUC, más el detalle de ingresos y egresos deducibles del ejercicio.



Dashboard fiscal — vencimientos próximos y egresos deducibles acumulados

Sincronizar e imputar en lote

Con la clave de Marangatú cargada, "Sincronizar" trae los comprobantes electrónicos del período elegido para uno o varios clientes a la vez, en segundo plano. "Imputar electrónicos" hace el paso siguiente en lote: les asigna el período fiscal y, si lo confirmás en la misma pasada, los envía a la DNIT. Lo que la app marca como observado no se envía — son los casos para revisar a mano antes de declarar.

Del Libro Mayor al Formulario 500, sin salir de la ficha

Cinco secciones nuevas viven dentro de la ficha de cada cliente IRE General, en el orden en que las vas a usar durante el cierre: Libro Mayor, Depreciaciones, Estados Financieros, Formulario 120 y, al fondo, el Checklist de cierre con el Formulario 500.

The screenshot shows a mobile app interface for 'Ikatsu Labs EAS'. At the top, there's a header with a close button (X), the client name 'Ikatsu Labs EAS', and an 'Editar' button. Below this is a 'Resumen fiscal' section with a 'Ver dashboard' link and a summary of financial data: Ventas 16.5M, Compras 6.8M, Ingresos 0, Egresos deducibles 6.8M, Presentado DNIT 0, and Pendiente DNIT 0. The next section is 'Facturas' with a 'Ver lista' link and a filter for 'Mes' set to 'Sep' of '2026'. This is followed by 'Conciliación bancaria' with a 'Ver' link. Then 'Libro Mayor' with a 'Ver' link. Next is 'Depreciaciones' with a 'Ver' link. Then 'Estados Financieros' with a 'Ver' link. Finally, 'Formulario 120' with a 'Ver' link. Each section has a brief description of its content.

Ficha de "Ikatsu Labs EAS" (IRE General) — las nuevas secciones aparecen debajo de Conciliación bancaria

Checklist de cierre de ejercicio

Antes de declarar, "Cierre de ejercicio" te dice de un vistazo qué falta: si la depreciación del año está posteada, si el Libro Mayor cuadra ($\text{Activo} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}$) y si el Formulario 500 está listo para copiar a Marangatú. Cada paso pendiente tiene un botón "Ir" directo a la pantalla que lo resuelve — no hace falta acordarse del orden.

The screenshot shows a 'Cierre de ejercicio' checklist for 'Ikatsu Labs EAS'. It has a back arrow, the title 'Cierre de ejercicio — Ikatsu Labs EAS', and a filter for 'Ejercicio 2026'. The checklist items are: 'Todo listo para declarar el Formulario 500 de 2026.' (checked), 'Depreciación posteada' (checked, with subtext '2 de 2 bien(es) posteados.'), 'Libro Mayor cuadra' (checked, with subtext 'Activo = Pasivo + Patrimonio.'), and 'Formulario 500 listo' (checked, with subtext 'Libro Mayor activado, listo para copiar a Marangatú.').

Checklist de cierre — los tres pasos en verde significan que el Formulario 500 ya se puede declarar

Partida doble, sin salir de Ikatu

El plan de cuentas se activa una sola vez por cliente y ya trae la estructura estándar (Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Gastos). Desde ahí, cuatro pestañas cubren todo el ciclo contable: Plan de cuentas, Asientos, Mayor y Balance de comprobación.

Libro Mayor — Ikatu Labs EAS

Plan de cuentas Asientos Mayor Balance

ACTIVO

1

Caja y Bancos

1.1

Caja 1.1.01

Banco 1.1.02

Créditos por Ventas 1.2

Bienes de Uso 1.3

Depreciación Acumulada 1.3.01

Crédito Fiscal IVA 1.4

PASIVO

2

Proveedores

2.1

Deudas Fiscales

2.2

IVA Débito Fiscal 2.2.01

Retenciones a Pagar 2.2.02

+ Cuenta

Plan de cuentas — estructura estándar, editable por cliente

Libro Mayor — Ikatu Labs EAS

Plan de cuentas Asientos Mayor Balance

N° 5 — Depreciación 2026 — Notebook de oficina (ejemplo)
2026-12-31 - bien_depreciacion 3.6M

N° 4 — Depreciación 2026 — Vehículo utilitario (ejemplo)
2026-12-31 - bien_depreciacion 19.2M

N° 3 — Sueldos y gastos operativos
2026-09-19 Manual 6.2M

N° 2 — Venta de servicios
2026-09-19 Manual 16.5M

N° 1 — Aporte de capital inicial
2026-01-01 Manual 40.0M

N° 1 — Alta de bien de uso — Vehículo utilitario (ejemplo)
2026-03-01 Manual 120.0M

N° 2 — Alta de bien de uso — Notebook de oficina (ejemplo)
2026-01-01 Manual 8.0M

+ Asiento

Asientos — manuales y automáticos (depreciación) conviven en la misma lista

Libro Mayor — Ikatu Labs EAS

Plan de cuentas Asientos Mayor Balance

Cuenta 11.02 Banco

Desde el inicio Hasta 2026-09-19

Saldo anterior Gs. 0 Saldo final -Gs. 94.200.000

Alta de bien de uso — Notebook de oficina (ejemplo) H 8.0M
2026-01-01 N° 2 -8.0M

Alta de bien de uso — Vehículo utilitario (ejemplo) H 120.0M
2026-03-01 N° 1 -120.0M

Aporte de capital inicial D 40.0M
2026-01-01 N° 1 -40.0M

Sueldos y gastos operativos H 6.2M
2026-09-19 N° 3 -6.2M

Mayor — movimientos de una cuenta puntual, con saldo corrido

Libro Mayor — Ikatu Labs EAS

Plan de cuentas Asientos Mayor Balance

Al 2026-09-19

Caja 1.1.01 —

Banco 1.1.02 (94.2M)

Créditos por Ventas 1.2 16.5M

Bienes de Uso 1.3 128.0M

Depreciación Acumulada 1.3.01 —

Crédito Fiscal IVA 1.4 —

Proveedores 2.1 —

IVA Débito Fiscal 2.2.01 (1.5M)

Retenciones a Pagar 2.2.02 —

IBS por Pagar 2.2.02 —

Préstamos 2.3 —

Capital 3.1 (40.0M)

Resultados Acumulados 3.2 —

Ventas / Honorarios — (15.0M)

Balance de comprobación — saldo de cada cuenta a una fecha

Los asientos de depreciación no se cargan a mano: se generan solos al postear el ejercicio desde "Depreciaciones" (página siguiente), con el origen marcado para que nunca se dupliquen.

Bienes de uso y Cuadro de Revalúo (RG 77/2020)

Cada bien se carga una vez con su categoría, fecha de alta y valor de origen — la app calcula la cuota anual sola y sabe, cliente por cliente, cuáles ya tienen su depreciación del ejercicio posteada al Libro Mayor y cuáles todavía no.

Depreciaciones — Ikatu Labs EAS	
Bienes	Cuadro RG 77/2020
Notebook de oficina (ejemplo) Equipos de informática · alta 2025-01-01	8.0M
Vehículo utilitario (ejemplo) Vehículos automotores · alta 2025-03-01	120.0M

Bienes de uso de "Ikatu Labs EAS" — categoría, fecha de alta y valor de origen

Estado de Resultados y Situación Patrimonial

Se derivan del Libro Mayor — no se cargan aparte. Dos pestañas: el resultado del período (Ingresos – Gastos) y la foto patrimonial a una fecha, con la verificación de que Activo = Pasivo + Patrimonio.

Estados Financieros — Ikatu Labs EAS	
Estado de Resultados	Situación Patrimonial
Desde 2020-01-01	Hasta 2020-09-19
INGRESOS	
Ventas / Honorarios	15.0M
Total Ingresos	15.0M
GASTOS	
Gastos sin categoría	6.2M
Total Gastos	6.2M
Resultado del periodo	Gs. 8,800,000

Estado de Resultados del período

Estados Financieros — Ikatu Labs EAS	
Estado de Resultados	Situación Patrimonial
Al 2020-09-19	
ACTIVO	
Banco	-84.2M
Créditos por Ventas	10.5M
Bienes de uso	128.0M
Total Activo	50.3M
PASIVO	
IVA Débito Fiscal	1.5M
Total Pasivo	1.5M
PATRIMONIO	
Capital	40.0M
Resultado del Ejercicio	8.8M
Total Patrimonio	48.8M
● Activo = Pasivo + Patrimonio	

Situación Patrimonial — cuadra automáticamente

Formulario 120 (IVA General) y Formulario 515 (IRP-RSP)

Los cuatro formularios funcionan igual: vista previa casillero por casillero, calculada sola a partir de lo que ya cargaste. No se suben a Marangatú — se completan a mano ahí, usando esta pantalla como guía para copiar los valores.

Formulario 120 — IVA General

Formulario 120 — Ikatu Labs EAS

< Septiembre 2026 >

ⓘ Esto NO es un archivo para importar a Marangatú — es una referencia de solo lectura. Para presentar de verdad, usá las pantallas "IVA sin movimiento" / "IVA con movimiento" de la app.

Débito fiscal (ventas)	Gs. 1.500.000
Crédito fiscal bruto (compras)	Gs. 620.000
Coefficiente estimado (Art. 88)	100.0%
Crédito fiscal estimado	Gs. 620.000
Saldo estimado a pagar	Gs. 880.000

Casillas del formulario

Casilla C10	Gs. 15.000.000
Ventas gravadas 10% — base imponible	
Casilla C22	Gs. 1.500.000
Débito fiscal IVA 10% (ventas)	
Casilla C151	Gs. 0
Ventas gravadas 5% — base imponible	
Casilla C157	Gs. 0
Débito fiscal IVA 5% (ventas)	
Casilla C12	Gs. 0
Ventas exentas	
Casilla C32	Gs. 0
Compras directas — base 5%	
Casilla C35	Gs. 6.200.000
Compras directas — base 10%	
Casilla C38	Gs. 620.000
Crédito fiscal directo (5% + 10%)	

Débito y crédito fiscal del mes, casillero por casillero

Formulario 515 — IRP-RSP

Formulario 515 — Profesional Ejemplo

< Ejercicio 2026 >

ⓘ Esto NO se puede subir como archivo a Marangatú — el 515 se completa a mano, casillero por casillero. Usá esta vista como guía para copiar los valores.

Total ingresos gravados	Gs. 20.020.000
Total egresos deducibles	Gs. 0
Renta neta imponible (casilla 45)	Gs. 20.020.000
Impuesto determinado (casilla 50)	Gs. 1.601.600
Retenciones + saldo a favor anterior (casilla 43)	Gs. 0
Saldo a pagar (casilla 51)	Gs. 1.601.600

Casillas del formulario

Casilla 12	Gs. 20.020.000
Ingresos gravados propios (Inc. a)	
Casilla 13	Gs. 0
Ingresos gravados de hijos/huérfanos (Inc. b)	
Casilla 14	Gs. 20.020.000
Total ingresos gravados (12 + 13)	
Casilla 22	Gs. 0
Egresos deducibles del ejercicio (Inc. f)	
Casilla 23	Gs. 0
Compra al contado de vivienda propia (Inc. i)	
Casilla 24	Gs. 0
Total deducciones (22 + 23)	
Casilla 25	Gs. 20.020.000
Neto antes de deducciones (= casilla 14)	

Renta neta imponible del ejercicio para rentas y servicios personales

Elegís el mes o el ejercicio con las flechas del encabezado — la app recalcula al vuelo, sin recargar la pantalla.

Formulario 516 (Ganancias de Capital) y Formulario 500 (IRE General)

Formulario 516 — ventas de bienes de capital

Cada venta se carga con su categoría, valor de venta y costo — la ganancia sale sola.

← **Formulario 516 — Profesional Ejemplo**

Ventas Vista previa

Venta de cuotas de capital (ejemplo)	35.0M
Acción / cuota de capital - 2026-04-15	Ganancia: 13.0M

Ventas cargadas — acciones, cuotas de capital y otros bienes

← **Formulario 516 — Profesional Ejemplo**

Ventas Vista previa

< Ejercicio 2026 >

Este NO se puede subir como archivo a Merapago — el 516 se completa a mano, cargando por casillas. Usá esta vista como guía para copiar los valores.

Renta neta imponible — Rubro 1 (casilla 76)	Gs. 10.500.000
Renta neta imponible total (casilla 129)	Gs. 10.500.000
Impuesto determinado, 8% (casilla 130)	Gs. 840.000
Total a pagar (casilla 132)	Gs. 840.000

Casillas del formulario

Casilla 76	Renta neta imponible — Rubro 1 (bienes muebles, acciones, cesión de derechos)	Gs. 10.500.000
Casilla 107	Renta neta imponible — Rubro 2 (arrendamiento de inmuebles), no calculado	Gs. 0
Casilla 120	Renta neta imponible — Rubro 3 (rescate de acciones/cuotas), no calculado	Gs. 0
Casilla 126	Renta neta imponible — Rubro 4 (otras rentas de capital), no calculado	Gs. 0
Casilla 129	Renta neta imponible total del ejercicio	Gs. 10.500.000
Casilla 130	Impuesto determinado, 8% (Art. 80, Ley 6380/2018)	Gs. 840.000
Casilla 131	Multa por presentación tardía	Gs. 0
Casilla 132		Gs. 840.000

Vista previa del F.516 — renta imponible e impuesto del 8% por rubro

Formulario 500 — cierre del IRE General

Sale directo del Libro Mayor: renta neta, impuesto determinado y saldo a favor o a pagar del ejercicio.

← **Formulario 500 — Ikatu Labs EAS**

< Ejercicio 2026 >

Este NO se puede subir como archivo a Merapago — el 500 se completa a mano, cargando por casillas. Usá esta vista como guía para copiar los valores.

Total ingresos netos gravados (casilla 79)	Gs. 15.000.000
Total gastos deducibles (casilla 84)	Gs. 28.000.000
Renta neta imponible (casilla 106)	Gs. 0
Impuesto determinado 10% (casilla 118)	Gs. 0
Saldo a favor del contribuyente (casilla 115)	Gs. 0

Casillas del formulario

Casilla 18	Otros ingresos no señalados en ítems anteriores (catch-all)	Gs. 15.000.000
Casilla 77	Suma de casillas 10 a 23	Gs. 15.000.000
Casilla 78	A) Total de Ingresos Netos	Gs. 15.000.000
Casilla 79	B) Total de Ingresos Netos Gravables	Gs. 15.000.000
Casilla 80	C) Total de Costos	Gs. 0
Casilla 81	D) Total de Costos Deducibles	Gs. 0
Casilla 82	E) Renta Bruta	Gs. 15.000.000
Casilla 65	Gastos no señalados en los ítems anteriores (catch-all)	Gs. 28.000.000

Vista previa del F.500 — lista cuando el checklist de cierre está en verde

Buenas a saber

Asistentes

Podés dar acceso a alguien de tu equipo y asignarle clientes puntuales, sin compartir tu usuario ni tu contraseña.

Email a clientes

Dos usos: mandar el resumen del mes, o pedirle documentos al que viene atrasado. Se puede mandar a varios clientes de una sola vez.

Sobre los datos

Los RUC y las claves de Marangatú se guardan cifrados. Cada contador ve solo sus propios clientes, y un asistente solo los que vos le asignaste.

El orden del cierre

Para un cliente IRE General: Libro Mayor activado → asientos del ejercicio cargados → depreciación posteada → Checklist de cierre en verde → Formulario 500. Ese orden evita tener que volver atrás a corregir un asiento después de haber armado el 500.

¿Dudas o algo no cuadra? Escribinos a soporte@ikatu.com.py — llega directo al equipo.

ikatu

Gracias por sumar a tus clientes a Ikatu.

Cada RUC que cargás es un contribuyente menos preocupado por perder un comprobante o llegar tarde a una presentación — y para vos, menos horas repitiendo el mismo trabajo cliente por cliente.

¿Dudas, sugerencias o algo roto? Escribinos a soporte@ikatu.com.py — llega directo al equipo, no a un bot de soporte genérico.

Ikatu — Tranquilidad en tus finanzas · app.ikatu.com.py